

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

NÁZEV POSKYTOVATELE: **Práh jižní Morava, z.ú.**

DRUH POSKYTOVANÉ SLUŽBY: **Sociální rehabilitace**

NÁZEV A MÍSTO ZARÍZENÍ POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

Práh jižní Morava, z.ú.; Štěpánská 303/2, 602 00 Brno; Jihlavská 340/20, 625 00 Brno, Jugoslávská 772/17, 613 00 Brno; 17. listopadu 2995/1a, 690 02 Břeclav; Pontassievská 918/1, 669 02 Znojmo; Svitavská 2383/1b, 678 01 Blansko; Tyršova 3214/8, 695 01 Hodonín; Legionářská 950, Židlochovice 667 01, Příbice 84, 691 24; tř. Masarykova 114, 698 01 Veselí nad Moravou; Masarykovo náměstí 21/20, 680 01 Boskovice; Křenová 209/63, 602 00 Brno, Náměstí 8. října 28, Tišnov, 661 01

KDO SE NA NÁS MŮŽE OBRÁTIT A CO JE NAŠIM CÍLEM?

Posláním služby Sociální rehabilitace je podpora v procesu zotavení lidí se závažným duševním onemocněním z Jihomoravského kraje tak, aby byli samostatní a nezávislí v prostředí, které si sami vybrali k životu. Mohou se nás obrátit lidé ve věku 11+ s psychickými problémy, kteří se v důsledku psychické krize a nemoci ocitli v nepříznivé sociální situaci tzn. lidé, kteří potřebují podporu řešit úkony či problémy v oblastech sociálních vztahů, volného času, bydlení, práce, učení, zdraví, péči o sebe či vnímání smyslu a významu života.

Hlavním cílem služby je uživatel, který v rámci svých možností a schopností dosáhne zotavení. Uživatel, který v rámci svých možností a schopností má stabilizované fyzické a psychické zdraví, který se v rámci svých možností a schopností dokáže o sebe postarat a žít v běžné společnosti, uživatel, který má navázané a upevněné sociální vazby s rodinou, přáteli, kolegy z práce, apod. a uživatel, který umí smysluplně využívat svůj volný čas.

JAKÉ JSOU NAŠE ZÁSADY A JAKÝ JE PRŮBĚH SPOLUPRÁCE?

- Individuální přístup k uživateli služby
- Multidisciplinární profesionální přístup
- Zajištění bezpečí uživatele služby a pracovníků
- Spolupráce s klienty dle principů zotavení – naděje, zplnomocnění, odpovědnost sám za sebe, smysluplné životní role.

Služba je realizována prostřednictvím zákonných činností, k jejichž naplňování dochází prostřednictvím plánů průběhu služby.

Zákonné činnosti:

Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění

Specifické pro dospělé – věk od 18+

- pomoc při předcházení krize (prevence zhoršení zdravotního stavu - tvorba

- protikrizového plánu, zvládání stresových situací)
- podpora při nácviu správného užívání léků nebo využívání preventivních opatření
- nácvik samostatného pohybu včetně orientace (například orientace při pohybu ve městě – nácvik jízdy k lékaři, na volnočasovou aktivitu)
- podpora v oblasti zvládání mezilidských vztahů – práce s rodinou
- podpora v oblasti péče o sebe a zdravý životní styl
- nácvik obsluhy mobilního telefonu - psaní a posílání sms, telefonování
- nácvik práce s PC, internetem na uživatelské úrovni
- pomoc s finančními problémy - orientace ve finanční situaci (dluhy, nárok na dávky nebo příspěvky), sestavení finančního plánu
- pomoc s hledáním místa v pracovní nabídce, podpora při hledání zaměstnání (pomoc se sepsáním životopisu, průvodního dopisu, nácvik pracovního pohovoru)
- nácvik zvládání domácích prací - úklid, praní, žehlení, vaření, příprava nápojů, nákup, obsluha elektrických spotřebičů
- nácvik činností potřebných pro péči o domácnost – nakládání s odpady, udržování tepelné pohody v bytě/domě, zabezpečení záležitostí spojených s bydlením (přihlášení a odečet elektřiny, vody, plynu, zajištění úklidu společných prostor, drobné opravy v domácnosti, podpora při zajištění řemeslníka)

Specifické činnosti pro děti – věk od 11-17 včetně

- nácvik péče o domácnost úměrně věku (úklid, nakupování, praní)
- nácvik samostatného pohybu (např. za účelem aktivního trávení volného času dle věku dítěte) včetně orientace dítěte ve vnitřním i venkovním prostoru
- nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům u dětí 15-17 let (např. vyřízení občanského průkazu)
- nácvik každodenních praktických dovedností úměrných věku (úprava vzhledu, osobní hygiena)

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Specifické pro dospělé – věk od 18+

- pomoc s hledáním partnera/partnerky, přítele/příteklyně, pomoc se sestavením inzerátu
- doprovázení na jednání na úřadech; k lékaři – uživatele služby v případě potřeby doprovázíme na jednání na úřadech, kde jsme připraveni hájit jeho práva (exekuce, sociální odbor apod.)
- podpora při seberealizaci – např. představení vlastní umělecké tvorby (uspořádání výstavy, přednášky, vystoupení)
- nácvik modelových společenských situací (například seznámení, komunikace)
- nácvik jízdy hromadnou dopravou v Brně - nejdříve společně, postupně uživatel služby cestuje sám, následuje společné hodnocení, jak se uživateli služby cestování daří

Specifické činnosti pro děti – věk od 11-17 včetně

- nácvik s prací s online komunikačními nástroji pro udržení vazeb úměrně věku (např. sociální sítě, internet)
- nácvik pravidel společenského chování
- nácvik chování v různých společenských situacích
- nácvik využívání hromadných dopravních prostředků

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Specifické pro dospělé – věk od 18+

- podpora při vykonávání činností zaměřených na smysluplné využití volného času (např. sport, koníčky, volnočasové aktivity, využití veřejných služeb např. knihovna, kino, návštěva restaurace)
- pomoc s porozuměním své nemoci a získání dalších informací potřebných pro předcházení zhoršení zdravotního stavu
- podpora při návštěvě lékaře a při zajištění potřebných léků jako prevence zhoršení zdravotního stavu
- činnosti vedoucí ke zlepšení sociálních a poznávacích (paměť, vnímání, představivost) schopností
- podpora při dokončení a rozšíření vzdělání
- podpora uživatele při výkonu jeho zaměstnání formou pracovní asistence u zaměstnavatele
- podpora při posilování rodičovských kompetencí

Specifické činnosti pro děti – věk od 11-17 včetně

- upevňování získaných psychických a sociálních schopností a dovedností

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Specifické pro dospělé – věk od 18+

- pomoc s vyřizováním různých dokumentů, žádostí na úřadech, doprovod na úřady
- podpora v orientaci ve svých právech
- podpora při uplatňování svých práv
- podpora v předcházení riziku zneužití práv
- podpora v uplatňování práv v odpovídajících situacích (např. volby, hmotné zabezpečení, ochrana osobnosti, soukromí, majetku)
- pomoc při řešení bytové situace - podpora při vyřízení žádosti o obecní byt, kontakt na ubytovny, hledání podnájmu
- pomoc při řešení exekucí
- podpora při nakládání s vlastním majetkem

Specifické věk 11-17 let včetně

- informační servis a zprostředkování služeb úměrně věku

Jednání se zájemcem o službu

Jednání se samotným zájemcem se dle potřeby účastní pracovníci a zájemce, případně se mohou účastnit příbuzní, blízké osoby nebo další osoby, které si zvolí sám zájemce. Pokud je zájemce omezen ve způsobilosti k právním úkonům, následujícího jednání by se účastnit opatrovník zájemce, aby mohla být uzavřena smlouva o poskytnutí služby. Na prvokontaktní schůzku se zájemcem o službu chodí zpravidla dva pracovníci. Po dobu jednání se zájemcem se mohou dále účastnit dva nebo více pracovníků. Mezi situace vyžadující přítomnost více pracovníků patří např. o náročné situace v kontaktu, společné schůzky s rodinou, bezpečí pracovníka nebo

uživatele. Jednání se zájemcem o službu může probíhat v prostorách Práh jižní Morava, z.ú. v místnostech určených pro individuální setkání, dále v místě bydliště uživatele služby nebo i kdekoliv v terénu v rámci působnosti služby v celém Jihomoravském kraji. Dále může jednání probíhat v rámci psychiatrických institucí v celém JMK.

Specifika jednání se zájemcem o službu ve věku 11-18 let

Jednání s nezletilým zájemcem probíhá obdobně jako se zletilým zájemcem o službu, avšak komunikace je přizpůsobena věku zájemce, jeho kognitivním schopnostem a následnému ověření, zda nezletilý zájemce informacím porozuměl.

Jednání probíhá za účasti zákonných zástupců, dítěte a odborných pracovníků z týmu, případně dalších osob dle situace (např. pracovníci OSPOD, pedopsychiatr, další důležité blízké osoby dítěte/rodiny). Při prvním kontaktu je stanoven klíčový pracovník/casemanager, který je zodpovědný za vytvoření individuálního plánu průběhu služby s dítětem a jeho rodinou. Spolupráce s rodinou dítěte probíhá v rámci celé doby spolupráce a podpory dítěte. Odborní pracovníci pracují s následným vyhodnocujícím rámcem při poskytování podpory a při spolupráci s rodinou.

Jedním z hlavních cílů je zhodnotit nepříznivou sociální situaci dítěte v širším kontextu, najít zdroje podpory dítěte a rodiny, zjistit a posílit silné stránky rodičů/pečovatelů při péči o dítě a nalézt vhodné formy podpory tam, kde rodičovská kapacita nedostačuje k naplňování potřeb dítěte. Cílem je vytvořit společně individuální plán řešení situace dítěte.

S nezletilým zájemcem může probíhat jednání samostatně, bez zákonného zástupce, v situaci, kdy pracovník vyhodnotí, že je nezletilý způsobilý uzavření smlouvy o poskytování sociální služby (viz níže „Uzavření smlouvy s nezletilým klientem“).

Asertivní jednání s budoucím zájemcem o službu v rámci terénních týmů

Asertivní kontaktování je specifický druh jednání se zájemcem. Asertivním kontaktem se myslí aktivní a opakované kontaktování člověka, který pomoc odmítá.

U asertivního kontaktu předpokládáme, dle informací od rodiny, lékaře, okolí, úředníků, apod., že se jedná o kontakt s potencionálním klientem, který nemá zájem o službu. Zájemce je ve zhoršeném zdravotním stavu, může být zanedbaný (stejně tak jeho domácnost), může mít špatné vztahy se sousedy, rodinou, okolím, může být ohrožený nedostatkem financí, může být agresivní (slovně i fyzicky) nebo mohl mít dříve agresivní projevy. O zájemci předpokládáme, že nemá náhled na svou situaci ani nemoc, může být paranoidní vůči rodině a okolí. Při asertivním kontaktu pracovník postupuje dle PP Asertivní kontaktování.

Uzavření smlouvy a plánování průběhu služby

Při uzavření smlouvy o poskytnutí služby se s uživatelem služby mapuje jeho sociální nepříznivá situace a jeho potřeby, zároveň je klient seznámen s pravidly spolupráce. Po zmapování potřeb se vytváří s uživatelem plán průběhu služby a plánují se činnosti a kroky k naplnění cíle služby. Podpora je realizována jedním či více pracovníky služby de situace Na frekvenci poskytování služby se domlouvá pracovník s uživatelem služby a je uvedena v plánu průběhu služby Probíhá dále pravidelné hodnocení plánu průběhu služby, stejně jako opakované mapování potřeb s uživatelem, aby realizace plánu průběhu služby odpovídala jeho aktuálním potřebám.

Uzavření smlouvy s nezletilým zájemcem

Nelze stanovit pevnou věkovou hranici, od níž bude nezletilý způsobilý k uzavření smlouvy o poskytování sociální služby. To však neznamená, že lze v rozporu s platným právem nezletilému

v této oblasti jeho svéprávnost upírat. Stanovení vyspělosti konkrétního nezletilého k uzavření smlouvy o poskytování sociální služby však bude vždy předmětem individuálního posouzení case managera. Case manager posuzuje rozumovou a volní vyspělost klienta. To, jak má posouzení rozumové a volní vyspělosti vypadat, zákon ani judikatura neuvádějí; neexistuje ani žádná exaktní metoda, jak tak učinit. Věk nezletilého poslouží jako jedno z nápomocných kritérií, velkou roli jistě hraje rovněž sociální kompetence a reálná situace klienta. Je však nutné, aby posouzení bylo skutečně individuální, neboť míra rozumové a volní vyspělosti konkrétního nezletilce může být nižší i vyšší než rozumová a volní vyspělost průměrného nezletilého daného věku. Pracovník konzultuje posouzení rozumové a volní vyspělosti s týmem na poradách. Tým na základě posouzení rozhoduje, o rozhodnutí musí být uveden záznam v zápisu z porady.

Ukončení služby

Smlouva může být ukončena okamžitou výpovědí kteroukoli ze smluvních stran. **Uživatel může smlouvu vypovědět** kdykoli, bez udání důvodů, smlouva se považuje za ukončenou dnem, kdy uživatel služby případně opatrovník nebo zástupce uživatele služby o výpovědi informoval svého pracovníka. Ukončení smlouvy ze strany poskytovatele se řídí vnitřním pravidlem služby.

Kdy nás můžete kontaktovat?

Služba sociální rehabilitace je poskytována v pracovní dny, v obvyklou denní dobu, v termínu dojednaném s uživatelem služby. V případě akutní potřeby služby je pracovník k dispozici na kontaktním telefonu i mimo běžnou pracovní dobu. Pracovník se s uživatelem mohou následně domluvit, pokud to situace vyžaduje, na neodkladné podpoře i mimo běžnou provozní dobu služby.

- **Terénní forma** (v tuto dobu mají pracovníci schůzky s uživateli služeb)
Pondělí – pátek 7:30 - 17:30
- **Ambulantní forma** (uživatel služby nebo zájemce o službu může přijít nebo zavolat bez předchozí domluvy)

❖ **Pondělí 8:00 – 10:00**

Pracoviště: Štěpánská 303/2, 602 00 Brno; Jihlavská 340/20, 625 00 Brno, Jugoslávská 772/17, 613 00 Brno; 17. listopadu 2995/1a, 690 02 Břeclav; Pontassievská 918/1, 669 02 Znojmo; Svitavská 2383/1b, 678 01 Blansko; Tyršova 3214/8, 695 01 Hodonín; tř. Masarykova 114, 698 01 Veselí nad Moravou; Křenová 209/63, 602 00 Brno

❖ **Středa 12:30 – 14:30**

Pracoviště: Přibice 84, 691 24

❖ **Čtvrtek 10:00 – 11:00**

Pracoviště: Masarykovo náměstí 21/20, 680 01 Boskovice

❖ **Pátek 10:00 – 12:00**

Pracoviště: Legionářská 950, 667 01 Židlochovice

❖ **Pátek 10:00 – 11:00**
Pracoviště: Náměstí 8. října 28, Tišnov, 661 01

Jak jsou uživatelé zapojeni do rozhodování o využití služby?

Uživatel služby může ovlivnit **schůzky** (náplň schůzek, místo schůzek, četnost schůzek, délku schůzek) a **individuální plánování** (uživatel služby si stanovuje osobní cíl a rozhoduje o tom, jak dlouho bude službu využívat, jak často bude službu využívat, co bude od služby požadovat, čeho chce ve službě dosáhnout. Dále má právo **nahlížení do dokumentace o jeho osobě**. Uživatel služby má právo vyjádřit své názory na službu a na konkrétní pracovníky dané služby prostřednictvím **dotazníku spokojenosti** se službou (1 x rok). Uživatel služby má **možnost stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytované služby** dle grafického znázornění: řešení námětů, připomínek a stížností, které je vyvěšeno na každém z našich pracovišť a dle postupu, který je klientovi předán při uzavření smlouvy současně s pravidly spolupráce. Uživatel služby **má právo vznášet připomínky a náměty** pro zkvalitnění služby, dle materiálů, které mu byly předány ke smlouvě a vysvětleny. Uživatel služby má možnost kdykoli **požádat o změnu pracovníka a kdykoli ukončit poskytování služby bez udání důvodu**.

Služba je poskytována bezplatně.

Charakteristika obsahu práce jednotlivých organizačních celků

Služba Sociální rehabilitace Práh jižní Morava, z.ú. je poskytována v rámci několika organizačních celků, které jsou navzájem provázané. Jednotlivé organizační celky spolu v případě potřeby spolupracují.

Organizační celky jsou členěné dle zaměření na:

- terénní multidisciplinární týmy
- týmy specializované na podporu v určité oblasti

a) Terénní multidisciplinární týmy

Terénní multidisciplinární týmy jsou týmy, které se zaměřují na pokrývání potřeb v různých oblastech života klientů. Pracují také formou asertivního kontaktu. Jednotlivé terénní týmy mají regionální působnost.

1. Terénní tým Centra duševního zdraví PN Brno
2. Terénní tým Centra duševního zdraví Brno
3. Terénní tým Brno Jihovýchod
4. Terénní tým region Východ
5. Terénní tým region Sever
6. Terénní tým region Jih

7. Komunitní terénní tým



CDZ Centrum duševního zdraví

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1 - Brno-střed | 6 - Bosonohy |
| 2 - Bohunice | 7 - Žebětín |
| 3 - Starý Liskovec | 8 - Jundrov |
| 4 - Nový Liskovec | 9 - Bystrc |
| 5 - Kohoutovice | 10 - Klničky |

Centrum duševního zdraví Brno
tel.: +420 733 643 379
e-mail: terennitym@prah-brno.cz

CDZ Centrum duševního zdraví PN Brno Psychiatrické nemocnice Brno

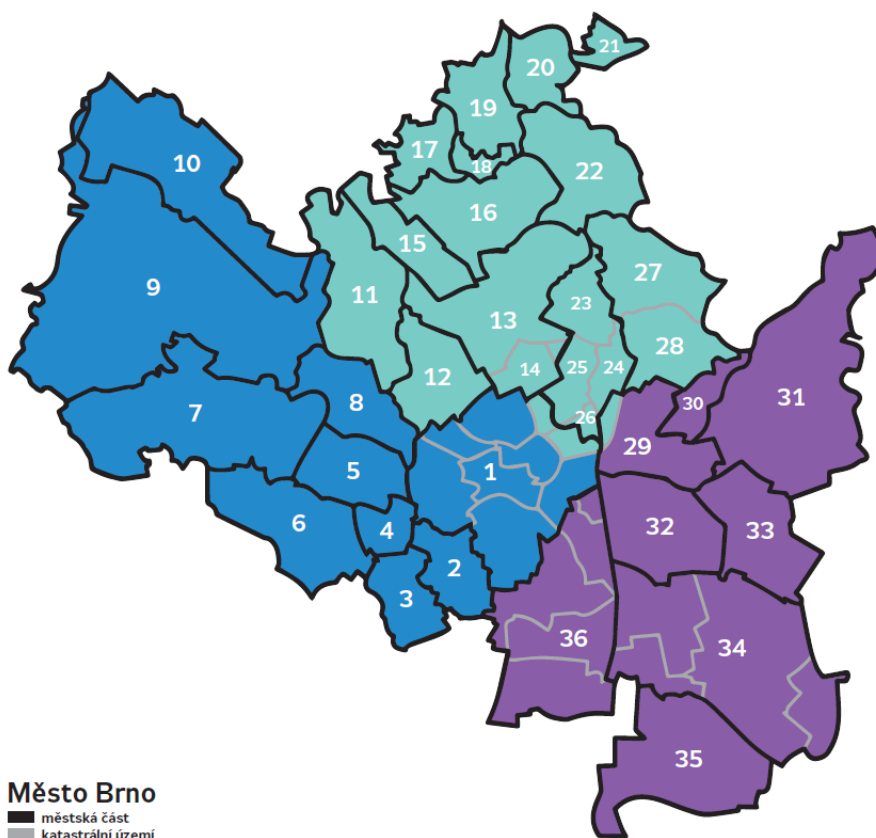
- | | |
|-------------------|-----------------|
| 11 - Komín | 20 - Ořešín |
| 12 - Žabovřesky | 21 - Útěchov |
| 13 - Královo Pole | 22 - Soběšice |
| 14 - Ponava | 23 - Lesná |
| 15 - Medlánky | 24 - Husovice |
| 16 - Rečkovice | 25 - Černá Pole |
| 17 - Ivanovice | 26 - Zábřdovice |
| 18 - Mokrá Hora | 27 - Obřany |
| 19 - Jehnice | 28 - Maloměřice |

tel.: +420 737 390 737
e-mail: terennitym@prah-brno.cz

Terénní tým Brno - Jihovýchod

- | | |
|----------------|---------------|
| 29 - Židenice | 33 - Slatina |
| 30 - Vínohrady | 34 - Tuřany |
| 31 - Lišeň | 35 - Chřlčice |
| 32 - Černovice | 36 - Brno-jih |

tel.: +420 734 585 766
e-mail: terennitym@prah-brno.cz



b) Specializované multidisciplinární týmy zaměřené na konkrétní oblasti

1. Terénní tým pro děti a mladistvé

- tým se zaměřuje na podporu dětí ve věku 11-19 let s psychickými obtížemi. Podpora je poskytována v přirozeném prostředí dětí (domov, škola, atp.) a ve všech jejich životních oblastech.

2. Tým včasné podpory

- Asertivní vyhledávání a aktivní podpora dětí a dospívajících, kteří si v důsledku svých psychických problémů nebo duševního onemocnění o pomoc nemohou říci sami a kteří prochází závažnou psychickou krizí nebo u nich hrozí rozvinutí závažného duševního onemocnění

3. Komunitní tým

- podpora uživatelům nalézt jinou životní roli, nežli roli klienta, pacienta, člověka s duševním onemocněním
- podpora v rámci udržení nabytých dovedností a jejich přenos do přirozeného prostředí nabízí klientům individuální přístup a podporu při zvládání náročných situací v rámci principů zotavení

4. Terénní tým Podpory bydlení Brno

- podpora pro uživatele, kteří jsou ohroženi na bydlení nebo ztratili svoje bydlení s důrazem na získání, udržení si bydlení nebo na nácvik dovedností pro samostatné bydlení včetně aktivního vyhledávání těchto lidí v městě Brně

5. Tým podpory bydlení Znojmo

- podpora pro uživatele, kteří jsou ohroženi na bydlení nebo ztratili svoje bydlení s důrazem na získání, udržení si bydlení nebo na nácvik dovedností pro samostatné bydlení včetně aktivního vyhledávání těchto lidí v městě Znojmě

6. Metodický tým

- Metodický tým pracuje s uživateli služby v přímé péči. Poskytuje podpurné intervence přímo uživatelům a pracovníkům z jiných týmů

Materiálně technické zabezpečení služby

1. Brno

Místo: Štěpánská 2, Brno

Služba je poskytována v pronajatých prostorách v třípodlažní zděné budově na rohu ulic Křenová 303/34 a Štěpánská 303/2. Vchod je z ulice Štěpánské. Prostory pro poskytování sociální služby se nacházejí ve třetím patře budovy. Přístup je po schodišti bez výtahu. Všechny místnosti využívané k přímému poskytování služby mají zajištěno přímé větrání a osvětlení, dostatečné umělé osvětlení a vytápění. Kanceláře č. 203 č. 205 č. 301 a č. 306 jsou vybaveny kancelářským nábytkem, kancelářskou technikou, internetem a vnitřní sítí a uzamykatelnou skříní pro uložení spisů. Hovorný č. 302, č. 303, č. 304, č. 307 slouží pro individuální práci s uživateli služby. Jsou vybaveny sedacím nábytkem a stolem se zajištěním dostatečného soukromí.

Skupinová místnost č. 306 slouží ke skupinovým setkáním, v případě potřeby je možné ji využít pro individuální schůzku. Jsou vybaveny židlemi, dataprojektorem a flipchart tabulí. V centrální chodbě u schodiště jsou umístěny toalety oddělené pro muže a ženy. Každá toaleta má předsíňku s umyvadlem.

V prostorách kanceláří je umístěna centrální uzamykatelná lékárnička. Vedoucí služby vede knihu úrazů.

Úklid celé budovy je zajišťován vlastníkem budovy. Úklid kanceláří je ve vlastní režii zaměstnáváním pracovníků na pracovní pozici uklízeč/uklízečka. Úklidové potřeby jsou skladovány ve vyhrazeném prostoru.

Kancelář je svým umístěním v centru města dobře dostupná klientům.

Místo: Psychiatrická klinika Fakultní nemocnice Brno, pavilon G, Jihlavská 20, 625 00 Brno

Služba je poskytována v propůjčených prostorách Psychiatrické kliniky Fakultní nemocnice v Brně Bohunicích v pětipodlažní budově v tzv. pavilonu G v areálu Fakultní nemocnice Brno, na adrese Jihlavská 20, 625 00 Brno.

Prostory pro poskytování sociální služby se nachází v přízemí v pravé části budovy. Přístup je umožněn hlavním vchodem Psychiatrické kliniky přes halu budovy do pravé části budovy, kde jsou dvě místnosti pro poskytování sociální služby. Rovněž je vstup umožněn ze zadní části budovy, kde se prostory sociální služby nachází vpravo. Obě místnosti mají zajištěny přímé větrání a přirozené světlo, dostatečné umělé osvětlení a vytápění.

Místnost č. G. B. 102 je využívána jako zázemí pracovníků sociální služby, které je vybaveno linoleem, kancelářskými stoly a židlemi, policemi nad stoly a třemi skříněmi, kde jsou uskladněny kancelářské pomůcky. Dále je na tomto místě zajištěna kancelářská technika, internet.

Místnost B. G. D. 1. 07 slouží k přímé práci s klienty jak ve formě individuální, tak je využívána pro skupinové aktivity. Je tvořena kobercem, třemi sedačkami a stolem, kde probíhají porady týmu a konzultace s klienty. Dále je v ní umístěn menší konferenční stolek a 4 křesílka, 3 židle, kancelářský stůl a otočná židle, stolní počítač, sedm skříněk, magnetická a flipchart tabule.

V budově Psychiatrické kliniky jsou umístěny jak v hale, tak i na centrální chodbě toalety oddělené pro muže a ženy. Každá toaleta má předsíňku s umyvadlem.

Je zajištěna centrální uzamykatelná lékárnička pro zaměstnance. Vedoucí služby vede knihu úrazů. Spisy klientů jsou umístěny v plechové uzamykatelné skříni.

Úklid celé budovy je zajišťován úklidovou firmou Olman. Úklidové potřeby jsou skladovány ve vyhrazeném prostoru.

Umístění služby je svou pozicí dobře dostupná MHD klientům z lokality Brno západ i střed.

Místo: Jugoslávská 772/17 , Brno

Služba je poskytována v pronajatých prostorách, v 1. nadzemním podlaží ve třípodlažní budově, v blízkosti tramvajové zastávky. Místo je svým umístěním dobře dostupné cílové skupině. Vchod do budovy je z ulice Jugoslávská. Budova není bezbariérová.

Místnosti mají zajištěno přímé větrání a osvětlení, dostatečné umělé osvětlení a vytápění. Kancelář č. 202 je využívána zejména k administrativní práci pracovníků. Kancelář je vybavena běžným kancelářským nábytkem a technikou, internetem a vnitřní sítí. Je zde uzamykatelná skříň pro uložení spisů klientů a potřebných dokumentů. Hovorna č. 203 slouží především k individuální práci s klienty. Místnost je vybavena běžným sedacím nábytkem a konferenčním stolem za účelem zajištění dostatečného soukromí klientům. Na chodbě je vyhrazený prostor, kde mohou klienti sedět a počkat na setkání se sociálním pracovníkem. Toalety jsou oddělené pro muže i ženy. Každá toaleta má předsíňku s umyvadlem a běžným vybavením. Pro pracovníky v přímé péči je k dispozici vybavená kuchyňka. Úklid pronajatých prostor je zajištěn.

Místo: Křenová 209/63, Brno

Ambulantní služby jsou poskytovány v dvoupatrové zděné budově na adrese Křenová 209/63, 602 00 Brno. Majitelem této budovy je Práh jižní Morava, z.ú. Budova je vzdálena 150 metrů od tramvajové zastávky Masná, ze které je možné být do pěti minut na Hlavním nádraží v Brně.

Vchod do budovy z ulice Křenová je bezbariérový. Místnost pro setkávání s klienty se nachází v přízemí, je bezbariérová a má samostatný vchod z dvorku budovy, tím je zajištěno soukromí a nerušené prostředí. V místnosti je vytvořeno posezení pro setkání s klientem. K dispozici je voda a možnost nabídnout klientovi kávu nebo čaj. V bezprostřední blízkosti je možnost využití toalety. Kancelář pracovníků se nachází ve stejné budově v prvním patře.

2. Břeclav

Místo: 17. listopadu 1a, Břeclav

Služba je poskytována v budově tzv. „bývalého školského úřadu“. Jedná se o třípodlažní budovu, která je v těsné blízkosti kulturního domu na ulici 17. listopadu 2995/1a v Břeclavi. Současně je budova vzdálena 300 metrů od náměstí T. G. Masaryka po hlavní třídě směrem k Fučíkovu mostu přes řeku Dyji. Budova je situována v centru města nedaleko zastávky MHD, kostela sv. Václava, budovy Městského úřadu Břeclav nebo úřadu práce. Vchod do budovy je prosklenými dveřmi z ulice, kancelář se nachází v prvním patře, chodba vpravo ve dveřích číslo 223. Přístup do kanceláře je bezbariérový s využitím nájezdové rampy z chodníku před hlavním vchodem budovy a výtahu ve vstupní hale do 1. patra.

Současně máme k dispozici i 1 hovornu (dveře č. 215) a mohou se v nich realizovat individuální schůzky s klienty. Podlahy jsou pokryty zátěžovými koberci, místnosti jsou nedávno vymalovány na bílo, dobře osvětleny (okna a osvětlení), dobře větratelné, tepelně izolované a vytápěné. Místnosti jsou ve výborném technickém stavu. Největší místnost je zařízena pro běžnou kancelářskou činnost, vybavená psacími stoly, židlemi, PC, uzamykatelnými skřínkami na dokumenty. Samostatné toalety pro muže a ženy, jsou sdíleny s dalšími kanceláři na společné chodbě, která vede ke kancelářím prvního patra. Úklid společných prostor (toalet a chodby) zajišťuje správce objektu.

3. Blansko

Místo: Svitavská 1b, Blansko

Prostory pro poskytování služby se nachází ve 2. podlaží v ulici Svitavská 1b v centru města Blanska. Před budovou služby je autobusová zastávka městské hromadné dopravy, do 5 minut chůze je dostupná vlaková zastávka, autobusové nádraží je vzdálené 10 minut chůze. Parkování je možné využít naproti kancelářím u hlavní silnice Svitavská na přilehlých parkovištích, nebo přímo v centru města za poplatek.

Služba má k dispozici 3 místnosti, kanceláře č. 2.08 a 2.09 sloužící jako zázemí pro pracovníky, hovorna č. 2.10 slouží ke schůzkám s klienty. Na patře je k dispozici sdílená kuchyňka a také sociální zařízení, které je společné pro muže i ženy, uzamykatelné, vybavené mýdlem a ručníky. Všechny místnosti mají samostatné vstupy, ale jsou také vzájemně propojené dveřmi. Podlahy jsou kryté kobercem, místnosti mají otevíratelná okna. Kanceláře jsou vybavené běžným kancelářským nábytkem, PC, lékárníčkou, jsou zde uzamykatelné skříně na spisy. Místnost je vybavena konferenčním stolem a židlemi. Úklid je zajišťován v rámci nájemní smlouvy s pronajímatelem.

4. Znojmo

Místo: Pontassievská 918/1, Znojmo;

Služba je poskytována v pronajatých prostorách na ulici Pontassievská 918/1 v budově ve 2. podlaží, kde sídlí Česká spořitelna. V budově je k dispozici výtah, je tedy zajištěna bezbariérovost. Je situována u hlavní silnice v centru města, městská hromadná doprava je dostupná do pěti minut pěší chůzí, autobusové i vlakové nádraží je od budovy dostupné do 12 minut pěší chůzí, veřejné parkování je možné naproti budovy za poplatek.

Kanceláře pro pracovníky č. 307, č. 308, č. 309 jsou vybaveny kancelářským nábytkem, kancelářskou technikou, internetem a vnitřní sítí a uzamykatelnou skříní pro uložení spisů.

Hovorna č. 316 slouží pro individuální a skupinovou práci s uživateli služby. Je vybavena sedacím nábytkem a stolem se zajištěním dostatečného soukromí.

Služba má k dispozici kuchyňku a sociální zařízení, které je zvlášť pro ženy a zvlášť pro muže. Všechny místnosti jsou uzamykatelné.

Místnosti jsou vytápěné, jsou zde otevíratelná okna, podlahy jsou kryté kobercem.

Na chodbě jsou umístěné židle, které mohou klienti využívat v případě čekání na pracovníka.

Lékárnička je umístěna na ve společné místnosti, do které mají přístup všichni pracovníci.

Úklid je zajišťován v kancelářích ve vlastní režii. Zbytek společných prostor – chodba, kuchyňka a sociální zařízení je zajišťován pronajímatelem.

5. Hodonín

Místo: Tyršova 2314/8, Hodonín

Prostory se nachází v budově na adrese Tyršova 8, Hodonín, 1. patře, kanceláře 111 – 113. Budova je bez výtahu, nemá bezbariérový přístup. Vzdálenost od autobusového nádraží pěšky je 5 minut, od vlakového nádraží pěšky je 10 minut.

Jsou zde dvě hovorny pro práci s klienty a jedna kancelář jako zázemí pro zaměstnance. Hovorny jsou vybaveny křesly, stolem, židlemi, flipchartem. Podlaha v místnostech je pokryta plovoucí podlahou. Kancelář je vybavena běžným kancelářským nábytkem, aby byla zajištěna běžná administrativní činnost. Kancelářský nábytek je snadno omyvatelný, a také plovoucí podlaha je snadno čistitelná a dezinfikovatelná. Každá místnost je také dobře větratelná. Osvětlení denní a umělé, vytápění radiátorem. V kanceláři pro pracovníky je lednice s mikrovlnou troubou a rychlovarnou konvicí. K dispozici je WC na společné chodbě, které je uzamykatelné. V chodbě před toaletou je umývadlo s pitnou vodou a teplou vodou, aby byla zajištěna dostatečná hygiena. Pracovníci dbají na zvláštní hygienu rukou formou dezinfekčních přípravků. Úklid kanceláří a společných sociálních zařízení zajišťuje pronajímatel.

6. Židlochovice

Místo: Legionářská 950, Židlochovice 667 01

Služba je poskytována v pronajatých prostorách na ulici Legionářská 950 v Židlochovicích v přízemí budovy Komunitního centra. Prostory jsou bezbariérové. Budova je situována v centru

města s možností bezplatného parkování. Autobusové a vlakové nádraží je od budovy pěší chůzí dostupné do 15 minut.

Hovorna č. 107 je vybavena sedacím nábytkem a stolkem se zajištěním dostatečného soukromí. Je vybavena kancelářským nábytkem, kancelářskou technikou, internetem, klimatizací a uzamykatelnými skříněmi. Hovorna je vytápěná, jsou zde otevíratelná okna.

Služba má k dispozici kuchyňku a sociální zařízení, které je zvláště pro ženy a zvláště pro muže. Sociální zařízení je též bezbariérové. Všechny místnosti jsou uzamykatelné.

Lékárnička je umístěna na společné chodbě, do které mají přístup všichni pracovníci.

Úklid je zajišťován v kanceláři stejně jako zbytek společných prostor – chodba, kuchyňka a sociální zařízení pronajímatelem.

7. Přibice

Místo: Přibice 84, 691 24

Služba je poskytována v pronajatých prostorách v obci Přibice s č. p. 84 v přízemí budovy Komunitního centra. Prostory jsou bezbariérové. Budova je situována v centru obce s možností **bezplatného** parkování. Autobusová zastávka je 2 minuty od budovy pěší chůzí.

Hovorna č. 157 je vybavena kancelářským nábytkem, kancelářskou technikou, internetem, skříněmi.

Služba má k dispozici kuchyňku a sociální zařízení, které je zvláště pro ženy a zvláště pro muže. Sociální zařízení je též bezbariérové. Všechny místnosti jsou uzamykatelné. Místnosti jsou vytápěné, jsou zde otevíratelná okna.

Lékárnička je umístěna na společné chodbě, do které mají přístup všichni pracovníci. Úklid je zajišťován v hovorně stejně jako zbytek společných prostor pronajímatelem.

8. Veselí nad Moravou

Místo: tř. Masarykova 114, Veselí nad Moravou, 698 01

Služba je poskytována v pronajatých prostorách ve městě Veselí nad Moravou se sídlem na ulici tř. Masarykova 114 ve 2. patře budovy firmy 3Property. Jedná se o budovu, kde sídlí další sociální služby a ambulance lékařů. Prostory jsou bezbariérové. Budova je situována v centru města s možností placeného i neplaceného parkování. Autobusové a vlakové nádraží je 10 minut od budovy pěší chůzí.

Hovorna č. 3.12 je vybavena sedacím nábytkem a stolem. Dále je vybavena kancelářským nábytkem, uzamykatelnou skříní a umyvadlem. Místnost je vytápěná s dostatečným osvětlením a jsou zde otevírací okna. Služba má k dispozici kuchyňku ve 3. patře budovy. Sociální zařízení je situováno ve 2. patře vedle hovorny č. 3.12. Všechny místnosti jsou uzamykatelné. Úklid je zajišťován v kanceláři stejně jako zbytek společných prostor pronajímatelem. Lékárnička je umístěna v hovorně. Úklid je zajišťován v hovorně stejně jako zbytek společných prostor pronajímatelem.

9. Boskovice

Místo: Masarykovo náměstí 21/20, 680 01 Boskovice

Služba je poskytována v pronajatých prostorách na adrese Masarykovo náměstí 21/20, Boskovice 680 01 v přízemí budovy Římskokatolické farnosti Boskovice. Prostory jsou bezbariérové. Budova je situována v centru města s možností placeného parkování. Autobusové a vlakové nádraží je od budovy pěší chůzí dostupné do 15 minut.

Hovorna s názvem „společenská místnost“ v 1NP je vybavena stolem, židlemi a posezením, se zajištěním dostatečného soukromí. Hovorna je vytápěná, jsou zde otevíratelná okna. Služba má k dispozici kuchyňku a sociální zařízení, které je zvlášť pro ženy a zvlášť pro muže. Sociální zařízení je též bezbariérové. Všechny místnosti jsou uzamykatelné. Lékárnička je umístěna v hovorně. Úklid je zajišťován v hovorně stejně jako zbytek společných prostor – chodba, kuchyňka a sociální zařízení pronajímatelem.

10. Tišnov

Místo: Náměstí 8. října 28, Tišnov, 661 01

Služba je poskytována v pronajatých prostorách ve městě Tišnov se sídlem na ulici Náměstí 28. října 28. Pronajaté prostory jsou ve dvoře vpravo vzadu při pohledu od hlavního vstupu do budovy. Jedná se budovu, kde sídlí zapsaný spolek Za sebevědomé Tišnovsko, z.s. Budova je situována v centru města s možností placeného i neplaceného parkování. Autobusová zastávka je vzdálena asi 3 minuty od budovy pěší chůzí, vlakové nádraží je vzdálené asi 12 minut pěší chůzí. Hovorna je vybavena sedacím nábytkem a stolem. Dále je zde kancelářský nábytek a připojení k internetu přes Wi-Fi. Místnost je vytápěná s dostatečným osvětlením a jsou zde otevírací okna. Služba má k dispozici kuchyňský kout a sociální zařízení. Místnost je uzamykatelná. Úklid je zajišťován pronajímatelem. V rámci ambulantních hodin jsou pracovníci přítomni v pátek od 10 do 11 hodin.

Zázemí pro pracovníky:

Místo: Tuřanská 12, Brno

Kanceláře jsou umístěny ve dvoupatrové zděné budově s uzavřenou zahradou. Budova není bezbariérová. V budově je umístěna centrální uzamykatelná lékárnička v místnosti s tekoucí vodou umístěné v přízemí uprostřed budovy. Vedoucí služby vede knihu úrazů, kam je zapisován každý úraz. V budově je zákaz kouření mimo vyhrazenou místnost, která je vybavena i nuceným odvětráváním. Úklid celé budovy je zajišťován ve vlastní režii zaměstnáváním pracovníků na pracovní pozici uklízeč/uklízečka. Úklidové potřeby jsou skladovány ve vyhrazeném prostoru. V budově jsou kanceláře č. 5 č. 16, č. 17 a č. 113 jako zázemí pro pracovníky. Kanceláře jsou vybaveny telefonem a počítači napojenými na tiskárnu, internet a vnitřní síť.